

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от «03» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ УР «Воткинская школа для
обучающихся с ОВЗ»
Л.Ю. Поварничина
Приказ № 23 от «29» января 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ **о формах, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости** **и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об Образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Воткинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», (далее — Учреждение) и регламентируется порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.

1.2. Настоящее положение является локальным актом, утверждается руководителем Учреждения с изданием соответствующего приказа.

1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся — это проверка и оценка (в том числе обобщения) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений, учащихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.4. Целью промежуточной аттестации является:

- освоение и выполнение педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней образования, проведение промежуточной аттестации обучающихся итоговый контроль в переводных классах ступеней обучения.

1.5. Плановая аттестация является обязательной для учащихся, к ней относятся: четвертная промежуточная аттестация, проводимая во 2-9 классах 4 раза в год.

1.6. Учащийся, воспитанник может быть не аттестован, если пропустил более 50% учебных занятий.

1.7. промежуточная итоговая аттестация проводится во всех классах 1 раз в год.

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ.

1.9. Для учащихся, обучающихся на дому, аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти\полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных результатов.

2.2. Форамми текущего контроля усвоения содержания учебных программ, учащихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, контрольные; письменные ответы на вопросы текста, диктанты);

- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, выразительного чтения (в том числе наизусть)).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. При осуществлении контроля результатов обучения учащихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка. В конце учебного года проводится итоговые контрольные работы по русскому языку и математике.

2.5. Успеваемость учащихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2»,

2.6. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная (2-9 кл.) промежуточная аттестация учащихся ОУ проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия, учебного года,

3.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

Промежуточная аттестация учащихся проводится письменно и устно.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант (3-9 кл.)

- контрольное списывание (2-4 кл.)

- контрольная работа по математике (2-9 кл.)

К устным формам промежуточной аттестации относится проверка техники чтения.

3.3. Промежуточная аттестация проводится ежегодно во 2-9 классах конце учебного года.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора школы назначаются ассистенты.

3.5. Оценки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал и учитываются при выставлении оценки за четвертную четверть и учебный год.

3.6. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, освобождаются от данной процедуры.

4. Порядок выставления оценок.

4.1. Система отметок по основным общеобразовательным предметам — пятибалльная: В первом классе текущая аттестация осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-бальной системе.

4.2. Оценка за четверть выставляется при наличии не менее трех оценок у обучающегося на этот период, в исключительных случаях — не менее двух оценок (при малом количестве часов по предмету в неделю).

4.3. Годовые оценки выставляются на основе четвертных. Обучающимся, получившим четвертные оценки за последний период выше годовую получают выше (в четвертой четверти идет повторение материала, его обобщение, проводятся итоговые контрольные работы), а получившие четвертные оценки с чередованием

4334, могут иметь годовую оценку «4»

3434 «4»

4343 «3»

3443 «3»

5. Порядок проведения аттестации, выведения отметок, перевода в следующий класс.

5.1. Перевод обучающихся осуществляется педсоветом.

5.2. В следующий класс переводятся учащиеся, в полном объеме усвоившие программный материал (имеющие положительные оценки по всем предметам). В исключительных случаях по решению педсовета учащиеся при наличии одной неудовлетворительной оценки в год могут быть переведены в следующий класс условно или получить возможность ликвидировать задолженность по предмету летом, ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей этих учащихся. Вопрос о переводе решается до начала учебного года по результатам выполненных заданий или итогам контрольных работ, а условно переведенных в октябре. Обучающиеся, не освоившие программу по двум и более предметам, могут быть по решению Педагогического совета переведены в следующий класс условно или оставлены на повторное обучение.

5.3. Учащимся, не посещающим занятия по неуважительным причинам длительное время, выставляются неудовлетворительные оценки за четверть, год.

5.4. Учащимся 1 класса отметки в баллах не выставляются. Успешность усвоения ими школьных программ характеризуется качественной оценкой.

6. Оформление документации школы по организации и проведению промежуточной аттестации.

6.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся обсуждаются в классных и электронных журналах, полученные учащимися в ходе проведения промежуточной аттестации, и оценки за год.

6.2. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс. Оставленных на повторный курс обучения, переведенных условно).

6.3. Заместитель директора по УВР отражает результаты промежуточной аттестации в справке. Итоги обсуждаются на заседаниях ШМО, педсовета.